**СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА**

**1 РАЗДЕЛ** - Анализ работы дошкольного учебно-воспитательного учреждения за 2022 – 2023 учебный год (прилагается)

**2 РАЗДЕЛ** - Задачи на новый 2023 – 2024 учебный год

**3 РАЗДЕЛ -** Изучение общего состояния учебно-воспитательного процесса

**4 РАЗДЕЛ** - Методическая работа с кадрами

**5 РАЗДЕЛ** - Организационно- педагогическая работа:

- Групповые родительские собрания;

- Культурно-досуговая деятельность по ФОП (парциальная программа).

- Проведение праздников, массовых мероприятий музыкально-

эстетического цикла дошкольного учреждения на год для детей.

- Цикл занятий для старших дошкольников:

 **6 РАЗДЕЛ** - « Путешествие в мир профессий»- парциальная программа .

Заседания педагогических советов

**7 РАЗДЕЛ** - Работа с родителями:

- Общие мероприятия

- Консультации для родителей

- Тематические выставки работ родителей и детей

**8 РАЗДЕЛ** - Работа методического кабинета

- Оснащение

- Консультации для педагогов

- Педагогические часы

- Самообразование

- Направления, по которым педагоги работают углубленно

**Приоритетные направления работы ГКУ ЗО на 2023 – 2024 учебный год**

1. Продолжать совершенствовать работу ГКУ ЗО по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса: педагоги, дети, родители (законные представители) в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

**ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА**

- Качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств…»

- Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

1) гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;

2) обеспечивает эмоциональное благополучие детей (ФГОС ДО 3.1)

- Создание достаточных материально-технических условий реализации основной общеобразовательной программы, включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (ФГОС ДО 3.5.1).

**2.** В содержании «Образовательная деятельность» уделить особое внимание и продолжить углубленно работать по разделу «Изобразительная деятельность и художественный труд»

 **УСТАНОВКА**

1. Развивать эстетическое восприятие и творческое воображение; обогащать детей художественными впечатлениями; знакомить с произведениями разных видов народного и декоративно-прикладного искусства; формировать первое представление о дизайне; знакомить с языком искусства на доступном уровне (композиция, форма, цвет, ритм, линия, пропорции, настроение и др.)
2. Расширить художественный опыт детей; содействовать развитию «умной моторики» и дальнейшему освоению базовой техники рисования, аппликации, лепки, художественного конструирования и труда; создавать условия для экспериментирования с художественными

Материалами, изобразительно-выразительными средствами ( пятно, линия, штрих, форма, ритм и др.).

1. Содействовать формированию эмоционально-ценностного отношения к окружающему миру; стимулировать интересы к выражению своих представлений и эмоций в художественной форме; создавать оптимальные условия для развития целостной личности ребенка и ее свободного проявления в художественном творчестве.

**3**. Воспитатель – творческая профессия! – одна из самых важных и найсложнейших. При этом она играет существенную роль не только в процессе воспитания маленького человека, но и в становлении его личности.

**ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА**

- развивать представления своих воспитанников, формировать у них навыки общего труда, желание собственноручно украшать группу, детский сад, т.к. общение с детьми, радость совместного творчества пробуждает яркие идеи, побуждает творить новое, нестандартное. («Времена года интерьере детского учреждения»).

- учить детей изображать конкретные предметы;

- вовлекать детей к общему труду во время коллективной аппликации;

- закреплять знания признаков каждого времени года;

- давать детям возможность побывать в роли дизайнера и почувствовать эстетическое удовлетворение от того, что уголок природы в группе из обычного и повседневного превращается в уютный и яркий;

- раскрыть детям разные возможности рисунка: его можно вырезать и объединять с другой работой, выполненной в такой же или иной технике;

- дарить детям радость рождения чего-то нового, желание творить вновь.

**4**. Главная приоритетная задача- создание условий для эмоционального отдыха детей. снятие психического напряжения (что чрезвычайно важно для современного ребенка, испытывающего стрессы и напряжения): культурно-досуговая деятельность.

**ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА:**

Культурно-Досуговая деятельность способствует:

 - культурному отдыху детей, их эмоциональной разрядке, что необходимо для психического и физического здоровья дошкольников;

 - развитию детского творчества в различных видах художественной деятельности;

 - развитию способности к импровизации, готовности к эксперименту;

 - создание условий для творческого взаимодействия детей и взрослых;

 - формированию коммуникативной культуры детей;

 - расширению кругозора детей, обогащению разнообразными впечатлениями средствами интеграции содержания различных образовательных областей;

 - формированию представлений о формах культурного отдыха, воспитанию потребности в культурных развлечениях

 **Изучение общего состояния учебно-воспитательного**

 **процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Груп-пы | Вид контроля | Форма прове-дения | Срок | Испол -нитель | Дополнение,кор-рект |
|  1 | Готовность групп к новому учебному году | Все 5 групп | текущий | Эпизо-ди-ческая | До 10.09 | Заведую-щий, методист |  |
| 2 | Готовность педагогов к работе | Все 5 групп | Текущий | Выборочная  | с 1 по 4 квар-тал | Заведую-щий, методист |  |
| 3 | Планирование образовательной работы | Все груп-пы | текущий | Эпизо-ди-ческая | Раз в 2 недели | Методист |  |
| 4 | Соблюдение режима дня | От-дель-ные груп-пы | Преду-преди-тель-ный | Эпизо-ди-ческая | Раз в неделю | Заведую-щий, методист |  |
| 5 | Проверка ведения документации воспитателями | Все груп-пы | текущий | Персо-нально  | 2 раза в месяц с сентяб-ря 2023 | Заведую-щий, методист |  |
| 6 | Проведение специальных мероприятий с родителями | Все груп-пы | Предвари-тельный | Эпизо-ди-ческая | с 1 по 4 квар-тал | Заведую-щий, методист |  |
| 7 | Организация образовательного и воспитательного процесса в группе молодого специа-листа – оказание методической помощи | Подготов.груп-па | Предвари-тельный  | Персонально  | В тече-нии года | Заведую-щий, методист |  |
| 8 | Самостановле-ние, самоосознан-ность личностно- оценочная компетенция детей |  Все груп-пы | текущий | Тема-тичес-кий к пед.со-вету | Ноябрь  |  методист |  |
| 9 | Состояние культурно-досуговой деятельности |  Все груп-пы | текущий | Корректирующий | Ок-тябрь-май | Заведую-щий, методист |  |
| 10 | Состояние иг-ровой деятельности |  Все груп-пы | текущий | Корректирующий |  Ок-тябрь-ноябрь 2023 | Заведую-щий, методист |  |
| 11 | Медико-педагогическийконтроль за проведением утренних гимнастик, занятий по физкультуре | До-школьные груп-пы | Темати-ческий | Выбо-рочно | Ок- ябрь,фев-раль,апрель |  Мето-дист,мед.сестра |  |
| 12 | Экологическоеотношение к природному ок-ружению(выполнение задачи № 3) | Все 5 групп | Текущий | Темати-ческий к пед.ча-су | Март- апрель2024 | Заведую-щий, методист |  |
| 13 | Трудовые навыки как способ ранней социализации ребенка | Все 5 групп | Текущий | Темати-ческий к пед.ча-су | Март- апрель2024 | Заведую-щий, методист |  |
| 14 | Речевая компе-тенция детей 5-6 лет – 7 лет жизни |  5-7 лет | Текущий итоговый | К мони-то-рингу |  До мая2024  | Заведую-щий, методист |  |
| 15 | Организация и качество про-ведения учебно-воспитательного процесса согласно реализации ФОП . | Всегруп-пы | Итого-вый  | Фрон-таль-ный-диагностика |  апрельсен-тябрь, апрельмай | Заведую-щий, методист |  |
| 16 | Уровень подготовки детей к обучению в школе | Подготови-тель-ная груп-па | Итого-вый- диагностика | Тема-ти-ческий к пед-совету | май | Заведую-щий, методист |  |

**Методическая работа с кадрами**

**Повышение профессиональной компетентности**

**Цель:** продолжать углублять и расширять знания педагогов по вопросу ознакомления детей с природой, профессиями, здоровьесохраняющими технологиями. Усовершенствовать психолого-педагогическую подготовку педагогов. Сформировать творческий подход к подбору форм, методов и приемов реализации заданий познавательного развития во всех сферах жизнедеятельности детей, направленная на выполнение 3-го приоритетного направления работы ГКУ ЗО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема семинаров | Форма работы | Срок  | Ответствен-ный  |
|  | **1 .Создание развивающего жизненного пространства и их реализация (современные подходы)** |
| 1 | Программные требования к созданию развивающего жизненного пространства и их реализации | Мини-доклад | Октябрь  | Беликова Л.В. |
| 2 | Эффективность использования тематических участков для организации жизнедеятельности детей | Мини-лекция | Октябрь  | Руденко М.С. |
| 3 | Моделирование жизненного пространства воспитанников в условиях современного ДУЗ | Мозговой штурм, обмен мыслями | Ноябрь  | Терещенко И.В.  |
| 4 | Осмотр развивающей среды по группам | Обмен опытом  | Ноябрь  | Карлова Л.С. |
| **2. Проблемы воспитания и развития детей дошкольного возраста с особыми потребностями** |
|  | Проблемы воспитания и развития детей дошкольного возраста с гиперактивными детьми | Лекция , серия обменов опытами | Январь2024г.  | Методист. Все педагоги |
| 1. **Воспитатель – творческая проффессия !** Ее существенная роль не только в процессе воспитания, но и в становлении личности
 |
|  |  | Мини-лекция и обмен опытом | Март 2024 г. | Методист , Воспитатель Терещенко И.В. |
| 1. **Главная приоритетная задача** культурно-досуговой деятельности: создание условий для эмоционального отдыха

детей, снятие психического напряжения: умение педагогов организоватьдетский досуг, сделать его игровым, импровизационным. веселым и радостным для каждого ребенка |
| 1 | Содержание развлечений с детьми из различных образовательных областей в течение учебного года(проектное планирование)- предложить возможные формы досуга и развлечений, интересные детям и без длительной подготовки | 1 раз в месяц во II половине дня по 15-35!Обсуждение и утверждение | сентябрь 2024 г. | Методист и музрукРусева Т.А. |
| 1. **Прохождение курсовой подготовки воспитателей на территории РФ – г. Ростов-на-Дону**
 |
|  | Прохождение курсовой подготовки |  | с по  | Терещенко И.В.Карлова Л.С. |
|  **6.Обмен опытом после прохождения курсовой подготовки** |
|  | Прохождение курсовой подготовки |  | с | Терещенко И.В.Карлова Л.С. |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7**.Организовать открытые мероприятия взаимопосещаемости педагогами.**8**. Обновить огородные участки, закрепить за группами цветники. Мини-огороды для формирования трудовых навыков и умений детей.**9**.Приобрести и изготовить с/х инвентарь для детского труда в природе**10**. Организовать в группах для детей уголки настроения, принадлежности, экрана эмоций, правил в группе.для снятия эмоционального напряжения.**11**.Продолжать сборник музыкального сопровождения**12**.Подготовить Уголок для выставки детских работ**13**.Выборы родительского комитета на 1ом родительском собрании в каждой группе | ЕжемесячноМарт-май 2024 Март-май 2024Сентябрь-ноябрь 2023 Сентябрь-октябрь 2023октябрь | МетодистМетодистЗавхоз,Заведующ. МетодистЗавхоз,Методист,ПедагогиМузыкальный руководительМетодист,ВоспитательТерещенко И.В Воспитатели. |

**Организационно-педагогическая работа****Групповые родительские собрания**Ранний возраст |
| 12121212 | **I младшая группа – 3ий год жизни*** 1. Адаптация к режиму дня
	2. Безопасность жизнедеятельности
	3. Обогащение пассивного и активного словаря

Ознакомление с ФОП* 1. Выборы родительского комитета

2.1 Какие игрушки нужны ребенку?2.2 Роль матери и отца в воспитании и развитии ребенка2.3 Организация питания в д/с и дома2.4 Просмотр и презентация фотоальбома детей за период пребывания их в группе за год**II младшая группа-****4ый год жизни*** 1. особенности развития и воспитания детей младшего дошкольного возраста- основные направления (линии развития по ФОП) .
	2. Роль игры, игрушки в развитии детей младшего дошкольного возраста. Безопасность жизнедеятельности во время игры.
	3. Выборы родительского комитета

2.1 «Воспитание звуковой культуры  речи» «Словарная работа» «Формирование грамматического  строя речи» 2.2 «Развитие связной речи»2.3 Культурно-гигиенические навыки2.4 Обмен опытом родителей по проблемам воспитания и образования(темы родителей)**Средняя группа – 5 год жизни*** 1. Особенности развития и воспитания детей среднего дошкольного возраста, освещенные в ФОП
	2. Развитие игровой деятельности-игры, игрушки
	3. Развитие познавательно-исследовательской деятельности

(содержание образовательной деятельности)* 1. Выборы родительского комитета

2.1 Обсуждение, уточнение, дополнение вопросов по игре и познавательно-исследовательской деятельности детей группы (обмен мнениями, опытом)2.2 Работа с одаренными детьми художественно-эстетического направления2.3 Взаимодействие д/сада и семьи в сохранении и укреплении физического и психического здоровья детей2.4 Выставка-фоторепортаж «Жизнь детей группы за год»**Старшая группа и подготовительная группы-6 и 7 год жизни*** 1. Особенности развития и воспитания детей старшего дошкольного возраста по ФОП
	2. Речевое развитие- содержание программы

- воспитание звуковой культуры;- словарная работа;- формирование грамматической речи;-развитие связной речи;- подготовка к обучению грамоте-новое для детей1.3 Выборы родительского комитета2.1 Обмен мнениями по речевому развитию детей…2.2 Подготовка к обучению грамоте- закрепление учебного материала за год в д/саду и дома; посещение детской библиотеки детям с родителями2.3 Участие в культурно-досуговой деятельности детей-поделиться успехами для родителей | Сентябрь 2023Апрель-май 2024Сентябрь-октябрь 2023Апрель-май 2024сентябрь-октябрьАпрель-май 2024 Сентябрь-октябрь 2023Апрель-май 2024  | Пищик С.А.Карлова Л.С.Пищик С.А. Карлова Л.С.РодителиБеликова.Л.В.Карлова Л.С.Качаловская Е.С.Терещенко И.В. |

 **Культурно-досуговая деятельность по ФОП – парциальная программа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Формы досугов и развлечений | Еженедельново 2ойполовинедня по 15-35 мин | Воспитателикаждойвозрастнойгруппы |
| 1 | «Песенные посиделки»- пение в кругу знакомых песен; театрализованное обыгрывание песен. |
| 2 | « Мы играем и поем»-игры с пением( по поводу, без предварительного разучивания!),аттракционы; |
| 3 | «Танцевальное ассорти»-свободное движение детей под музыку. Образно-танцевальные импровизации, коммуникативные танцы-игры |
| 4 | « Магазин музыкальных игрушек»- свободные игры с инструментами, которые могут заканчиваться импровизированным оркестром |
| 5 | « Кукольный театр»- всевозможные варианты кукольных представлений от показа взрослыми до спектакля, который показывают старшие дети малышам |
| 6 | « В гостях у сказки»- 2-3 короткие сказки разных народов, прочитанные в музыкальном зале в особой атмосфере, с настольной лампой, либо спонтанное обыгрывание знакомой сказки |
| 7 | «Кинофестиваль»-просмотр любимых мультфильмов по известным сказкам, операм, балетам в условиях музыкального зала |
| 8 | «Будь здоровым, сильным, ловким!»-спортивно-физкультурные досуги с различными эстафетами и соревнованиями |
| 9 | «Наши любимые игрушки»-обыгрывание любимых игрушек, которые дети принесли из дома; загадки, стихи, исполнение песен об игрушках, игры- аттракционы или танцы с ними |
| 10 | « Театральные встречи»- выступления бывших выпускников, учащихся музыкальных школ, театральных групп с различными спектаклями в д/саду |
| 11 | «Посиделки с родителями»- совместные развлечения |

**Проведение праздников,**

**массовых мероприятий музыкально-эстетического цикла дошкольного учреждения** на год для детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | День Знаний | 01.09.2023 |  |
| 2 | Краски осени:- Осень Красавица к малышам пришла, Корзину со сказкой принесла(праздник)-осенний праздник цветов | октябрь | 3 и 4 год жизни5 год жизни |
| 3 | -Волшебницу осень на бал осенний просим» |  | 6-7 год жизни  |
| 4 | Сорочинская ярмарка | ноябрь | Педколлектив,родители,дети |
| 5 | Оформление выставки работ детей, взрослых(воспитателей, родителей) к празднику Осени,Зимы,Весны, Лета | Ноябрь,декабрь,март,май | Педколлектив,родители,дети |
| 6 | Сказки гуляют по свету | ноябрь | Все воспитатели и музрук |
| 7. | Новогодние утренники | декабрь | Все воспитатели и музрук |
| 8 | Щедрый вечер. Святки-народные традиции | декабрь | Все педагоги  |
| 9 | Карнавал игрушек-праздник любимой игрушки | январь | Воспитателигрупп |
| 10 | День защитника Отчизны | февраль |  |
| 11 | Мамин праздник | Март 2024 |  |
| 12 | День Театра. Общее театральное представление дошкольников и учеников | Март 2024 |  |
| 13 | «Путешествие в страну Здоровья»- День Здоровья12 апреля –день Космонавтики | Апрель 2024 |  |
| 14 | Встречаем Весну, птиц-экология | Март 2024 |  |
| 15  | «Дружная семья-счастливый ребенок»- семейный праздник | Апрель-май 2024 |  |
| 16 | Детская юморина( культурный досуг с работниками детской библиотеки) | май |  |
| 17 | Выпускной утренник | Май 2024 |  |
| 18 | День Защиты детей « Олимпийцы среди нас» ( по типу малых олимпийских игр) | Июнь 2024 |  |
| 19 | День России: конкурс чтецов, занятие для всех групп,рисунки на асфальте» Мы дети твои, Россия и « Я люблю свой родной край» | К 12июня | Воспитателигрупп, методист |

**Цикл занятий для старших дошкольников**

***«Путешествие в мир профессий» (****презентации профессий****)***

 1.В гостях у художников. (Мини-выставка работ учеников художественной школы).

 2. Профессия «библиотекарь». ( В мире детской литературы).

 3. У нас в гостях маленькие музыканты. (Концерт учеников музыкальной

 школы)

 4. Профессия: «учитель младших классов». («Веселый урок»).

 5. В гостях у будущих чемпионов (воспитанники спортивной школы).

Профессия «тренер».

1. У нас в гостях работники музея. Профессия «экскурсовод». Виртуальная экскурсия по Приморску.
2. Самая аппетитная профессия- повар, кондитер (серия занятий с использованием практической работы: дети- воспитатель –повар
3. Профессия взрослых – картины, слайды, встречи со специалистами: пожарник, спасатель…

Сотрудничество в течение года. Руководитель Терещенко И.В.

**Заседание педагогических советов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата  |  | Форма обсуждения  | Ответст-венный  |
| 01.09.2023г  | *Раздел 1*1.Об организации учебно-воспитательной работы детского дошкольного учреждения согласно инновационной федеральной программы дошкольного образования РФ на 2023 - 2024 учебный год соответствующей ФГОС ДУ.2.Утверждение образовательных программ по возрастам, расписания и режима работы ДУ, графика работы воспитателей3. О проведении диагностики в начале ученого года- составление планов после мониторинга | Информация Проект годового плана Задачи и план тренинга | ЗаведующаяМетодист и все воспитатели |
| 03.10.2023 г | *Раздел 2*1.Ознакомление с планами работы дошкольного учреждени воспитателей по их индивидуальным планам 2. обсуждение новых инструкций; основных положений федеральной образовательной программы РФ и содержания детского образования из дошкольных изданий. | Ознакомление с планами | все воспитатели |
| Март 2024 г. | *Раздел 3*1. О создании безопасных условий обучения и воспитания детей в режиме дня, на учебных занятиях

2. О состоянии заболеваемости и мерах предупреждения заболеваемости детей. Работа с родителями по этому вопросу 3. Выполнение задач годового плана по основным его разделам педагогами д/с. | Доклад заведующейАнализ медсестрыОтчет методиста |  |
| Май 2024 г. | *Раздел 4*1. О выполнении решения предыдущего педсовета.
2. Анализ учебно-воспитательной работы за учебный год. И результаты мониторинга за год ( диагностика)
3. Ознакомление с планом работы д/у на лето
 | Информация заведующейСообщенияМетодистаметодист |

**Работа с родителями**

**Сентябрь 2023 г.**

1. Проведение групповых родительских собраний с приглашением педагогов дополнительного образования, учителя 1 класса
2. Заседание родительского собрания родителей каждой группы по вопросам: порядок написания заявлений на предоставление льгот по оплате за питание детей детского сада; на оформление льгот; кто будет забирать ребенка, перечень положенных возрастных льгот детям РФ; проведение совместных субботников по облагораживанию территории д\сада: творческий конкурс дизайна осенних поделок( дети участвуют вместе с родителями)

**Октябрь 2023 г.**

1. Консультация для родителей. Оценка результатов адаптации и развития личности ребенка. Ознакомление с его достижениями.
2. Подготовка к праздникам «Золотая Осень» и Дню открытых дверей для родителей.(выставки поделок…оформление стенда…)

**Ноябрь 2023 г.**

1. Индивидуальные беседы специалистов педагогов с целью выявления талантливых детей.
2. Беседы «Гармония общения – залог психического здоровья ребенка».

Памятка «Игра – это серьезно».

1. Консультация «Игра на восприятие цвета, музыки и т.п.» Совместные игры родителей, детей и воспитателей.
2. Ознакомление с работой и расписанием кружков при центре детского творчества , с их руководителями и рекомендации родителям насчет посещения данных кружков : художественного, танцевального, музыкального и т.д. их детьми.
3. Совместно с родителями пополнить в группах для детей уголки настроения, принадлежности, экрана эмоций, правил в группе, снятие эмоционального напряжения.
4. Поблагодарить родителей, которые приняли активное участие в изготовлении поделок ко Дню Осени.

Ответственные : воспитатели групп

**Декабрь 2023 г.**

 1.Индивидуальные консультации (по необходимости) по результатам поведения некоторых воспитанников и по развитию познавательной активности детей; по осмыслению учебного материала и советов воспитателей на первом родительском собрании.

 2. Мастер-классы по подготовке и украшению комнаты ребенка к новому году, изготовлению игрушек, снежинок

**Январь 2024 г.**

1. Анкетирование родителей и детей «Чтение в вашей семье»
2. Итоги 1 полугодия. Памятки для детей и родителей «Как развить у ребенка любовь, интерес к чтению и слушанию сказов, рассказов, стихов»
3. Родительское собрание в подготовительной группе с участием учителя начальных классов на тему: «Подготовка к школе».

**Февраль 2024 г.**

 1.Индивидуальная работа с родителями проблемных детей

 2. Исследование отношений ребенка к занятиям физкультурой.

 3. Тематическая консультация «Непослушные дети». Оформление зимних участков: снежные постройки, рисование разведенной гуашью.

 4. «Неделя зимних подвижных игр».

 5. Заседание родительского комитета.

 Подготовка к празднованию Международного женского дня. Мастерская костюмов. Календарные праздники зимы, весны, лета

 6. День открытых дверей для родителей

**Март 2024 г.**

1. Анкета для родителей «Здоровье моего ребенка».
2. Консультация «Здоровый ребенок – здоровое общество».
3. «Мамин праздник» - посвященный Международному женскому дню 8 Марта. Выставка детских рисунков «Мой папа, дедушка – герой». «Моя красивая мама».

**Апрель 2024 г.**

1. Диагностика уровня развития детей. Анкета «Как вы учите ребенка правилам безопасности?»
2. Консультация «Организация безопасности вашего ребенка»
3. Экскурсия в школу.
4. Подготовка к выпускному утреннику: фотосессия. Детские работы и др. – обсуждение подготовки

**Май 2024 г.**

1. Опросник «Как вы планируете организовать летний отдых ребенка?»
2. Организация летнего отдыха детей. Итоги года.
3. «Прощай детский сад» - праздник, посвященный выпуску детей из детского сада.
4. Отчет заведующего о работе педколлектива и вообще коллектива учебно-воспитательного учреждения в 2023 -2024 учебном году.

**Консультации для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Дата | Ответственный |
| 1 | Адаптация детей к условиям группы, детского сада в группах 3,4,5,6,7 | Октябрь 2023 г. | Воспитатели |
| 2 | Детский сад + родители = …. Взаимодействие дошкольного учреждения и семьи: пути оптимизации и опыт. | Ноябрь 2023 г. | МетодистВоспитатели |
| 3 | Секреты родительской педагогики (из опыта многодетных семей). Семья должна дать ребенку любовь и защиту. | Декабрь 2023 г. | Родители нескольких групп |
| 4 | Способ жизни – здоровый в семье и в детском саду | Февраль 2024 г. | Врач,медсестра |
| 5 | Как можно помочь ребенку хорошо себя вести? (на зарубежном опыте Польши и из опыта родителей нашего региона) | Январь 2024 г. | МетодистВоспитатели |
| 6 | Если родители развелись. Кризис потери. | Март 2024 г. | Психолог |
| 7 | Тренировочные занятия для родителей «Партнерские взаимоотношения с ребенком» | С октября по апрель 2024 г. | Педагоги, психолог |
| 8 | Игрушки. Игровой уголок вашего ребенка | Май 2024 г. | Воспитатели |

**Тематические выставки работ родителей и детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Дата | Ответственный |
| 1 | Природа вокруг нас. Осенние праздники в группах: выставка поделок из природного материала, уголков в группах. «Королева Осень» и «Дары Осени» | Октябрь 2023 г. | Воспитатели |
| 2 | Зимняя сказка : выставка «Королева зима» | Декабрь 2023 г. | Воспитателиметодист |
| 3 | Выставка – открытка ко Дню защитника Отечества | Февраль 2024 г. | Педагоги |
| 4 | Выставка – открытка для мамы | Март 2024 г. | Педагоги |
| 5 | Выставка и рисунки на асфальте и конкурс чтецов ко Дню России | Июнь 122024 | Терещенко И.В. |
| 6 | Фотовыставка «Сохраним природу» (экологическое воспитание) или Радужный калейдоскоп. | Апрель 2024 г. | Воспитатели |
| 6 | Азбука безопасности пешеходов | Май 2024 г. | Педагоги |
| 7 | Дни открытых дверей  | Пятница в 20-х числах месяца в течение года | Педагоги |

**Работа методического кабинета (оснащение)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок  | Ответственный |
| 1 | Организовать постоянно действующие выставки:- Готовимся к педсовету- Готовимся к родительскому собранию;- В помощь воспитателю (к тематическим памятным датам; при подготовке к учебному процессу, молодым воспитателям, студентам вуза, по любым назревшим вопросам);- новинки методической литературы;- передовой педагогический опыт района, города, региона, Р.Ф., соцстран.- выкладки произведений, трудов поэтов, писателей, педагогов.- к каждому утреннику и времени года материалы в помощь по разным 5 разделам образовательных задач | К проведению каждого мероприятия | Заведующий,Воспитатели, Методист |
| 2 | Усовершенствовать планирование по ФОП и пополнение конспектами мини-занятий по 5 образовательным разделам программы для группы 3г.жизни и 4г.жизни(раннего возраста) | С октября по май 2023 г. | методист ,воспитатель |
| 3 | Подобрать дидактические игры по валеологическому воспитанию детей всех возрастов | в течение года | все воспитатели |
| 4 | Ознакомление с зарубежным опытом и опытом д/учреждений Крыма, Москвы к теме: Воспитатель- творческая профессия  |  |  |
| 5 | Продолжить коллективную творческую работу педагогов групп 4,5,6,7 года жизни с детьми по теме «Времена года в интерьере детского учреждения», а в группе 3г.жизни-организовать | в течении года | все воспитатели |
| 6 | Провести смотр и конкурс «Развивающая среда группы» | Январь 2023 г. |  |
| 7 | Подборка сценариев для проведения театрализованной деятельности в разделе « Культурно-досуговая деятельность по программе « Мир открытий» и консультация воспитателей по теме. | в начале года на педчасах | Методист |
| 8 | Разработать и оформить методические рекомендации и советы « организация работы по духовно-моральному воспитанию дошкольников» | с октября 2023 г. | Беликова Л.В. |
| 9 | Палочки «Кюизенера» на занятиях по математике- ознакомление с методикой работы | с октября 2023г. | Пищик С.А. |
| 10 | Рисование на стекле. Креативное и эмоциональное развитие дошкольника-обмен опытом | по перспективному плану | Терещенко И.В. |
| 11 | Воспитание любви к природе и творческое наследие В.С. Сухомлинского. Его произведения- чтение его сказок для педагогов и выставка его произведений в метод. кабинете |  | методист |
| 12 | Разработать и провести сценарии муыкально-театрализованных постановок морально-этического содержания по художественным произведениям В.С.Сухомлинского |  | музрук-Русева Т.А. |
| 13 | Систематизация учебной и детской литературы методкабинета. картин | Июньи | методист |
| 14 | Переоформление и дооформление учебного материала за год ( конспекты занятий, консультации, инструкции, приказы, документы и др.) | август-сентябрь 2023 | методист |
| 15 | Приобретение( по возможности) учебных пособий, раздаточного и демонстрационного материала для занятия по разным разделам ФОП. |  | Заведующий,Воспитатели, Методист |
| 16 | Упорядочить в отдельной комнате карнавальные костюмы… для проведения утренников и занятий. И организовать их ремонт (по необходимости) | в течении года | Глушко Т.Е. |
| 17 | Проведение мастер-классов и консультаций к основным праздникам для воспитателей. родителей | в течение года | По договоренности педагоги и методист |
| 18 | Оформить список и содержание основных нормативно-правовых документов, регламентирующих функционирование системы дошкольного образования РФ | Снтябрь2023г | Методист |
| 19 | Внести изменения в режим дня после лета и составить расписание занятий на группы3-4-5-6-7 годов жизни по программе« Мир открытий» | К 1.09.2023 | Методист |
| 20 | Изучение, усовершенствование и распространение педагогического опыта (нововведение, педагогические технологии) | в течение года | Методист |
| 21 | Составление аннотаций. Оформление тематических стендов, выставок, уголка для педагогов и родителей | в течение года | Методист |
| 22 | Пополнение кабинета учебно-дидактическими пособиями. Разработками ведущих детских садов в РФ и научных работников | в течение года | Методист |
| 23 | Дополнительная работа:Планы работы (написание помесячное и проверка учебных планов воспитателей; праздников и развлечений | в течение года | Методист |

 **Работа методического кабинета с кадрами**

 **(продолжение)**

Провести консультации по темам:

Повторно (1-3):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Воспитатель-творческая профессия. Ее существенная роль не только в процессе воспитания, но и в становлении ее личности. | Сентябрьоктябрь2023 | методист |
| 2 | Времена года в интерьере дошкольного учреждения. |  | Руденко М.С. |
| 3 | Современные подходы к созданию развивающей среды в дошкольном учреждении: ее составные:- природная развивающая среда,- природно-игровая,- социальная.- собственного « Я» ребенка |  | методист |
| 4 | Изучить федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (переход ДОУ на ФОПДО) и принять к исполнению. | Сентябрь 2023 | На педчасе обсудить с педколлективом |
| 5 | Инновационные оздоровительные технологии и их методики |  | на педчасах |
| 6 | Документация воспитателя группы |  | Карлова Л.С.Методист |
| 7 | Требования к написанию календарного плана |  | методист |
| 8 | Как я анализирую педагогический процесс |  | методист |
| 9 | Целевая направленность моей методической помощи |  | методист |
| 10 | Как я учитываю профессиональные запросы педагога; предупреждаю педагогические трудности; помогаю снять профессиональную напряженность. | В течении года по мере необходимости | Методист |
| 11 | Социально-коммуникативное развитие ребенка 6-7 года жизни |  | Карлова Л.С. |
| 12 | Ознакомление с природой. Познавательная ценность « Перспективное планирование во II младшей, средней, старшей и подготовительной группах | По временам года | методист |
| 13 | Познавательная деятельность детей среднего и старшего возраста зимой. Игры с песком зимой | Январь 2024 | Методист |
| 14 | Рекомендации по организации развивающей предметно-пространственной среды по программе « Мир открытий» | Февраль 2024 | Методист |
| 15 | Формирование представлений об окружающем мире. Экологическое образование. Развитие познавательно- исследовательской деятельности. Формирование элементарных математических представлений. конструирование | Март 2024 | методист |
| 16 | Формирование основ безопасности жизнедеятельности9 информация). Как говорить с ребенком про терроризм. Основные опасности жизнедеятельности дошкольников. Психологическая безопасность- что до знать родителям. Безопасность во время проведения режимных моментов, занятий, утренников, труда с детьми | В папку по безопасности с сентября | методист |
| 17 | Компоненты ориентировочного календарного плана воспитателя.Примерный режим двигательной активности детей в течении дня | сентябрь 2023г | МетодистВоспитательПищик С.А. |
| 18 | Самообразовательная деятельностьвоспитателей | По мере необходимости | методист |
| 19 | Развитие интеллекта. Поисково-опытная деятельность в ДДУ |  | Терещенко И.В.Беликова Л.В. |
| 20 | Эмоционально-ценностное развитие дошкольников через праздники и развлечения | январь | методист |
| 21 | Формы и методы оздоровления детей в летний период | Май 2024 | Качаловская Е.С. |
| 22 | В уголок методиста: советы, рекомендации, консультации педагогам, памятки(кратко) | В течении года  | методист |

**Педагогические часы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Анализы выполнения месячных планов работы. Обсуждение разделов планов. Распределение обязанностей, заданий… | В течении года  | педагоги |
| **2** | Обсуждение проведенных утренников и мероприятий по ежемесячным медиа-планам, открытых занятий в семинарах-вебинарах-сферуме | по медиа плану | педагоги |
| **3** | В методический уголок помещать консультации по просьбе воспитателей, родителей | периодические | **методист** |
| **4** | Пополнение уголков: родительского, природы, зонирования | периодически | Все педагоги |
| **5** | Продолжать знакомить педагогов с новыми методическими разработками, профессиональными публикациями педагогов РФ;- обмен опытом воспитателей после курсовой подготовки, новинками из интернетсообщений… «Педагоги России», «Методичка воспитателя»;С материалами марафона «Переход на ФАОП ДО»-10-14.07.23-согласно которой дошкольное образование должно быть реализовано в соответствии с ФАОПДО с 01.09.2023-Это федеральная адаптированнаяОбразовательная программа дошкольного образования, вступившая в силу 7.02.2023г( с детьми с ОВЗ) | в течении года | методист |
| **6** | Провести пед.диагностику в сентябре и апреле 2023-2024 уч. года и обсудить на педчасе в октябре, мае-Перестроив учебный процесс к уровням развития детей в группах.О результатах мониторинга сообщить на педсовете, оформив приказом. |  В апреле и мае | Воспитатели групп |

**Самообразование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Форма работы, сроки | Ответствен-ный |
| 1 | С целью повышения профессионального мастерства педагогов знакомиться с новинками, разработками занятий, содержание учебно-воспитательной работы в д/ саду в мобильных приложениях и сайтах групп: « Педагоги России», « Дошкольники Приморска»,«Методичка воспитателя» и др., вновь созданных. В соответствии с ФГОС ДО и по ФОП | В течении учебного года | Педагоги |
| 2 | Обсуждение новинок методической литературы и материалов периодических изданий  |  | ЗаведующаяМетодист |
| 3 | Взаимопосещение всех режимных моментов, утренников , праздников, мероприятий, занятий с целью повышения своего профессионального мастерства, обмена опытом. | В течение года по плану | Воспитатели |
| 4 | Курсовая подготовка воспитателей ( по плану отдела образования, д/ сада | Методист |
| 5 | Учеба в институте и обсуждение новинок в педколлективе д/сада | В течении учебного года | Качаловская Е.С. |
| 6 | Проведение и анализ результатов мониторинга-в сентябре и мае 2023-2024 уч.года | В приказсправка | Методиствоспитатели |
| 7 | Систематически изучать и выполнять нормативно-правовые документы: существующие и вновь поступившие | В течении учебного года | Все педагоги |
| 8 | Контролировать ведение дневников по самообразованию воспитателей. оказывать методическую и консультативную помощь в их ведении и оформлении организации работы по внедрению созданных уже опытов работы. | В течении учебного года | ЗаведующаяМетодист |
| 9 | Направления, по которым педагоги работают углубленно:- Развитие и коррекция эмоционального поведения путем внедрения инновационно педагогических технологий: - морально-этическое воспитание - художественно-эстетическое воспитание: «Декоративно-прикладное искусство в д/саду» - сенсорное воспитание -соленое тесто- как средство развития детского творчества (инновационные технологии) - развитие способностей детей в процессе ритмично-танцевальной деятельности дошкольников. - Учеба на II курсе дошкольного факультета в ВУЗе и участие в педагогическом процессе д/сада – проведение открытых мероприятий -Работа с детьми раннего возраста: речевое развитие.  | В течении учебного года | Беликова Л.В.Терещенко И.В.Пищик С.А.Карлова Л.С.Руденко М.СРусева Т.А.Качаловская Е.С.Бинчева Н.Н. |

**Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Срок  | Ответственный |
| 1 | Воспитатель – творческая профессия. Ее существенная роль не только в процессе воспитания, а и в становлении ее личности | Сентябрь 2022 г | Методист |
| 2 | Времена года в интерьере дошкольного учреждения | Октябрь 2022 г. | Методист |
| 3 | Современные подходы к созданию развивающей среды в дошкольном учреждении: ее составные:- природная развивающая среда- природно-игровая- социальная- собственного Я ребенка | Сентябрь 2022 г | Методист |
| 4 | Рекомендации родителям детей 6 года жизни, относительно адаптационного периода | Сентябрь - Октябрь2022 г | Методист |
| 5 | Задачи воспитателя в период адаптации малыша | Октябрь -Ноябрь 2022 г. | Методист |
| 6 | Компоненты ориентировочного календарного плана воспитателя в течение дня (формы работы и время их проведения). Сверить и принять к исполнению с материалами РФ | Ноябрь –декабрь 2022 г. | Методист |
| 7 | Развитие социально-коммуникативных навыков и умений детей старшего дошкольного возраста | Январь 2023 г. | Воспитатели старших групп |
| 8 | Самообразовательная деятельность педагогов | Ноябрь –2022 г. |
| 9 | Как можно помочь ребенку хорошо себя вести? (зарубежный опыт – Польша) для родителей в группах 4-7 года жизни | Февраль 2023 г. | Методист |
| 10 | Как создать педагогические условия при проведении сюжетно-ролевых игр – памятка для воспитателей | Март 2023 г. | Методист |
| 11 | В уголок методиста: несколько советов педагогам |

**Педагогические часы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Срок  | Ответственный |
| 1 | Анализ выполнения месячного плана работы за сентябрь и октябрь 2022 г. Обсуждение разделов плана работы на ноябрь 2022 г. | 31.10.2022 г | Педагоги |
| 2 | Обсуждение проведенных утренников ко Дню Осени во всех возрастных группах | 01.11.2022 г. | Педагоги |
| 3 | Изучить и принять кодекс этики и служебного поведения педагогических работников ГБДОУ; по необходимости обсудить на педчасе раздел «Общение между сотрудниками детсада» | 20.10.2022 г | Педагоги |
| 4 | Принять участие в неделе психологии-2022 в общеобразовательных организациях субъектов РФ: заснять выставку работ деьей и родителей об Осени и часть утренников и выложить на сайт «Психология» - 2022 (Елена Шевченко) | с 24.10 по 28.10 | Заведующая и всепедагоги |
| 5 | Групповые формы работыОбсуждение и обмен опытом работы по В.В.Гербовой после педагогических чтений по возрастам по разделам:- особенности работы с детьми на занятиях;-приемы, способствующие лучшему усвоению материала;-приемы, направленные на поддержание внимания;- формирование словаря;- для активизации словаря;-приобщение детей к художественной литературе | Ежемесячно  |  Все воспитатели и методист |
| 6 | Продолжать знакомить педагогов с новыми методическими разработками, профес-сиональными публикациями педагогов РФ – обмен опытом воспитателей после курсовой подготовки |  | Руденко М.С.Микуляк Н.В.Качаловская Е.С. |
| 7 | Пополнение уголков родительского, природы, зонирование |  | Все воспитатели |
| 8 | В методический уголок помещать консультации по просьбе воспитателей, родителей | Систематически  | Все воспитатели |
| 9 | Согласно проведенной диагностики по усвоению учебного материала детьми в группах (младшей, средней, старшей, подготовительной) перестроить учебный материал к уровню развития | По мере усвоения учебного материалапериодически |

**Административно- хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Срок  | Ответственный |
| 1 | Анализ создания необходимых условий для качественного внедрения соответствующих комплексных образовательных программ | Сентябрь 2022 г | Методист |
| 2 | Подготовка к отопительному сезону и работе в осенне-зимний период (Анализ и задачи) | Сентябрь 2022 г | Завхоз  |
| 3 | Организация поставки в дошкольное учреждение пищевых продуктов | 10.10.2022 г |  |
| 4 | Покос травы на газонах, проведение сезонных работ в цветнике (розарии) и на огородах | Октябрь 2022 г. | Дворники, прачка, охранники, воспитатели |
| 5 | Закупка необходимого инвентаря для уборки опавшей листвы или ремонт имеющегося на территории ДДУ | Октябрь 2022 г. | Заведующая, завхоз |
| 6 | Анализ питания детей | Ноябрь 2022 г. | Медсестра  |
| 7 | Анализ посещения детьми групп за сентябрь -октябрь | Ноябрь 2022 г. | Медсестра  |
| 8 | О состоянии ведения деловой документации | Ноябрь 2022 г. | Секретарь  |
| 9 | Продолжение косметических ремонтов помещений к новому учебному году | Работники детского сада, родители |
| 10 | Подключение обогревателей – прогрев групп до прихода детей в группы и поддержание нужного температурного режима ( до 20 град) | Охранники  |
| 11 | Контроль за санитарным состоянием детских участков и территории детского учреждения | Завхоз  |
| 12 | Уборка, вынос и вывоз мусора с участков и территории детского учреждения | Завхоз  |
| 13 | Проверка радиаторов в помещениях детского учреждения на соответствие и готовность к запуску | Сантехник, завхоз |
| 14 | Обследование здания и территории на предмет соответствия требованиям по охране жизни и здоровья детей к осенне-зимнему периоду  | Завхоз  |
| 15 | Текущий ремонт подвала для хранения овощей | Завхоз  |
| 16 | Проведение рейда-проверки утепления помещений и хозпостроек ДДУ | Заведующая, завхоз |
| 17 | Прочистка сливных труб от листвы на крыше и вывоз опавшей листвы и мусора с территории ДДУ |
| 18 | Выполнение Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в ДДУ | Декабрь 2022 г. | Заведующая |
| 19 | О санитарном состоянии помещений ДДУ | Медсестра  |
| 20 | Подготовка к проведению Новогодних праздников | Музрук  |
| 21 | Создание инвентаризационной комиссии ДДУ | Январь 2023 г. | Заведующая |
| 22 | Проверка правильности ведение документации материально-ответственными лицами | Заведующая |
| 23 | Анализ посещаемости детей по группам за сентябрь – январь 2022 -2023 учебного года | Медсестра  |
| 24 | Анализ питания детей в ДДУ |
| 25 | Проведение инвентаризации имущества ДДУ | Март 2023 г. | Заведующая |
| 26 | Профилактика заболеваемости детей на желудочно-кишечные заболевания  | Медсестра, воспитатель-методист,завхоз |
| 27 | Выполнение Инструкции по организации питания детей в ДДУ | Апрель 2023 г. | Медсестра |
| 28 | Подготовка и проведение выпускного утренника | Музрук  |
| 29 | Об организации работы по охране труда в дошкольном учреждении |  |
| 30 | Организация работы в оздоровительный период | Май 2023 г. |  |
| 31 | Проведение косметических ремонтов игровых участков |  |

**Укрепление материально-технической базы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | Срок  | Ответственный |
| 1 | Приобрести медикаменты | Сентябрь-октябрь 2022 г | Медсестра, завхоз |
| 2 | Покрасить игровое оборудование на прогулочных площадках | Май 2023 г. | Дворники |
| 3 | Провести ревизию запорной арматуры системы отопления | Сентябрь | Заведующая Завхоз |
| 4 | Произвести ремонт подвального помещения для хранения овощей, фруктов | Октябрь – ноябрь 2022 г. | Ремонтная бригада |
| 5 | Работа по благоустройству территории | 1-2 раза в месяц | Весь коллектив |
| 6 | Подготовка групп, зданий ГБДОУ к зиме |  | Завхоз, сантехник, электрик |
| 7 | Контроль техники безопасности с электро-приборами на пищеблоке, прачечной | Постоянно  | сантехник, электрик |
| 8 | Провести инструктаж по технике безопасности с работником по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, поваром, кухонным работником, прачкой, уборщицей, охран-никами | В течение октября | Заведующая, завхоз |
| 9 | Работа с нормативными документами | В течение года |  завхоз |
| 10 | Рейд администрации по ОТ иТБ | Сентябрь- октябрь | Заведующая, завхоз |
| 11 | Заявка на приобретение хозяйственных товаров |  | Заведующая, завхоз |
| 12 | Проверка освещения ДДУ. Работа по дополнительному освещению | Периодически  | работник по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |
| 13 | Закупка стройматериалов для ремонта (крыша, здание) | По мере необходимости | завхоз |

**Финансово - хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия  | Срок выполнения | Ответственный |
| 1 | Контролировать своевременное ведение и сдачу необходимой документации:- табель на зарплату;-табель ежедневного посещения детей;- накопительные ведомости по питанию детей;- статистический отчет;- отчет по травматизму |  | ЗаведующаяМедсестра Медсестра  ЗавхозМедсестра  |
| 2 | Утвердить штатное расписание и смету на январь 2023 г. |  | Завхоз |
| 3 | Вести постоянный учет расходования бюджетных и внебюджетных средств | Постоянно  | Бухгалтер Заведующая Завхоз |
| 4 | Провести инвентаризацию, списать непригодное имущество, белье, малоценный и ценный инвентарь (испорченный или поврежденный) | В течение октября | Бухгалтер Заведующая ЗавхозПрачка  |

**Медицинская работа**

1. **Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия  | Срок выполнения | Ответственный |
| 1 | Составить и утвердить план-график работы старшей медсестры  | Сентябрь 2023 г. | Медсестра   |
| 2 | Прием детей – новичков в ДОУ | Сентябрь 2023 г. | Медсестра  |
| 3 | Систематическое ведение всей обязательной медицинской документации по установленной форме | Постоянно  | Медсестра  |
| 4 | Участие в педсоветах, совещаниях с участием заведующей на которые выносятся вопросы физического воспитания и укрепления здоровья детей, а также медико-педагогическом контроле за учебно-воспитательной работой на занятиях по физкультуре, прогулках … | По плану  | Медсестра  |
| 5 | Анализ состояния заболеваемости с педагогическим персоналом | 1 раз в месяц | Медсестра  |
| 6 | Участие в родительских собраниях | По плану | Медсестра  |
| 7 | Обобщение результатов работы относительно питания и рассмотрение их на совещаниях | По плану | Медсестра  |
| 8 | Участие в работе с родителями детей по вопросам питания в домашних условиях | По плану | Медсестра Воспитатели  |
| 9 | Проведение подачи заявок на медикаменты, приобретение медикаментов, списание их по нормам расхода  | Периодически  | Медсестра Бухгалтер  |
| 10 | Внесение сведений об отсутствующих детях в электронную базу данных | Ежедневно  | Медсестра  |

**2.Лечебно- профилактическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия  | Срок выполнения | Ответственный |
| 1 | Проведение антропометрических измерений детей- от 2 до 3 лет- от 3до 6 лет | 1 раз в месяц1 раз в квартал | Медсестра   |
| 2 | Оказание медицинской помощи детям, которые заболели в детском саду, обеспечение их изоляцией до прихода родителей | Постоянно  | Медсестра   |
| 3 | Обследование детей на энтеробиоз, гельминтоз и другие заболевания | 1 раз в неделю | Медсестра  |
| 4 | Обеспечение медико-педагогического контроля за физическим воспитанием детей, выполнением режима дня | Постоянно | Медсестра  |
| 5 | Ведение наблюдения за выполнением санитарно-гигиенических правил приготов-ления пищи и термической обработкой продуктов питания | Постоянно | Медсестра  |
| 6 | Составление:- перспективного меню;- ежедневного меню | На сезон ежедневно | Медсестра, кладовщик |
| 7 | Обеспечение входного контроля качества продуктов | По мере доставки | Медсестра  |
| 8 | Проверка качества приготовления пищи и ведение по форме бракеражного журнала | ежедневно | Медсестра  |
| 9 | Подсчет калорийности рациона | Ежедневно | Медсестра  |
| 10 | Проведение С витаминизации | Ежедневно | Медсестра  |
| 11 | Контроль за закладкой продуктов в котел | ежедневно | Медсестра  |
| 12 | Контроль за сохранением и терминами реализации продуктов, которые быстро портятся | Через день | Медсестра кладовщик |
| 13 | Контроль за питанием детей и соблюдение методики проведения этого процесса | Постоянно | Медсестра  |
| 14 | Обеспечение медицинского кабинета лекарствами и медицинскими инструментами | В случае необходимости | Медсестра  |

**3.Оздоровительная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия  | Срок выполнения | Ответственный |
| 1 | Разработка рационального режима для всех возрастных групп на:Учебный годЛетний период | Август-май1 раз до внесения | Медсестра Методист  |
| 2 | Разработка комплексов закаливающих процедур с учетом разных лечебных факторов |  | МетодистФизрук   |
| 3 | Контроль за проведением текущих и генеральных уборок и распределением обязанностей среди технического персонала | Постоянно | Медсестра  |
| 4 | Контроль за выполнением правил мытья посуды (дезинфекции посуды) в группах | Постоянно | Медсестра  |
| 5 | Контроль за выполнением правил во время карантина | во время карантина | Медсестра  |
| 6 | Проведение санминимума с работниками | Согласно нормативным актам | Медсестра |

**4.Санитарно-просветительская работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия  | Срок выполнения | Ответственный |
| 1 | Проведение спецбесед с родителями и сотрудниками с целью пополнения санитарно- гигиенических знаний  | По мере необходимости | Медсестра  |
| 2 | Проведение бесед и консультаций с родителями по вопросам рационального питания детей, профилактике разных видов заболеваний, предупреждению детского травматизма | На родительских собраниях | Медсестра |
| 3 | Проведение индивидуальных бесед с родителями о состоянии здоровья детей | Во время приема детей  | Медсестра  |
| 4 | Выпуск «Санбюлетня» | Раз в месяц  | Медсестра  |

**5. Противоэпидемическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия  | Срок выполнения | Ответственный |
| 1 | Составление плана профилактических прививок на год и строгий контроль за его выполнением | 1 раз в годпериодически | Медсестра  |
| 2 | Довести до сведения родителей сроки прививок детей | С наступлениемсроков | Медсестра |
| 3 | Контроль за сохранностью и использованием дезинфицирующих и моющих средств | 1 раз в неделю | Медсестра  |
| 4 | Проведение обследования детей на педикулез и чесотку | 1 раз в неделю | Медсестра  |
| 5 | Проведение противоэпидемических и закаливающих мероприятий по борьбе с гриппом и другими респираторными заболеваниями | В осенне-зимний период | Медсестра  |
| 6 | Контроль за проведением утреннего приема детей | ежедневно | Медсестра  |
| 7 | Контроль за сроками прохождения персоналом медосмотра | Раз в месяц | Медсестра  |
| 8 | На время карантина контроль за соблюдением изоляции групп в помещении и на игровых площадках | Во время карантина | Медсестра  |
| 9 | Обучение техперсонала методике использования дезинфицирующих средств, соблюдения воздушного режима | 2 раза в год | Медсестра  |
| 10 | Строго контролировать прием детей в ДДУ, которые болели кишечными инфекциями | При приеме детей после лечения | Медсестра  |
| 11 | Проведение сезонной профилактики гриппа и респираторных заболеваний (пригласить врача, медсестру)  |  | Медсестра  |
| 12 | Глубокий медосмотр специалистами всех дошкольников |  | Медсестра  |

**6.Санитарно-гигиеническая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия  | Срок выполнения | Ответственный |
| 1 | Контроль за санитарным состоянием помещений, игровых площадок | Ежедневно | Медсестра  |
| 2 | Контроль за воздушно-температурным режимом | Ежедневно | Медсестра |
| 3 | Контроль за соблюдением сотрудниками правил личной гигиены | Ежедневно | Медсестра  |
| 4 | Контроль за своевременной сменой постельных принадлежностей, полотенец, салфеток, качеством стирки | 1 раз в неделю | Медсестра  |